



## Conseil Municipal PROCES-VERBAL DE SEANCE DU 11 AOUT 2025

### **Présents :**

M. CARPENTIER Ludovic, Mme CHIROL Avelyne, M. FLEURIGAND Cédric, Mme FRANCOIS Sylvie, M. GUERIN Guy, Mme HEBERT Corinne, Mme LANGLOIS Laurence, M. VASSE Xavier

### **Procuration(s) :**

### **Absent(s) :**

M. ANFRYE Bernard, Mme MERCENNE Alexandra, M. POUPARD Yann, Mme TRIAUREAU Caroline

### **Excusé(s) :**

M. JOLY Daniel, M. PRICOT Mickael, Mme RIOT Eloise

**Secrétaire de séance :** M. VASSE Xavier

**Président de séance :** Mme CHIROL Avelyne

Adoption du procès verbal

Madame le Maire donne lecture du procès-verbal du 30 juin 2025.

Les membres du Conseil Municipal présents ou représentés adoptent le procès-verbal.

### **Délibérations :**

1 - Achat Consorts Cottard - autorisation de signer l'acte de vente

Un rendez-vous pour la signature de l'acte de vente est prévu le 19 août 2025, il convient d'autoriser Madame le Maire à signer l'acte et à régler les dépenses.

Après en avoir délibéré les membres du Conseil Municipal présents ou représentés à l'unanimité décident : D'autoriser Madame le Maire à signer l'acte de vente et de régler les dépenses liées à l'achat de la propriété des Consorts Cottard.

2 - Remise gracieuse logement Campemeille 1

Une locataire a subi un sinistre le 16 mai 2025, le temps des démarches et des travaux son logement a été de nouveau utilisable le 15 juillet 2025. Il vous est proposé d'accorder une remise gracieuse à la locataire. Après en avoir délibéré les membres du Conseil Municipal présents ou représentés décident à l'unanimité D'accorder une remise gracieuse d'un montant de 1 300 € correspondant à deux loyers charges comprises

3 - Remise gracieuse logement Campemeille 2

Une locataire a quitté son logement à Campemeille pour intégrer un appartement à la Fraternité.

Lors de l'état des lieux de sortie, l'agence Century 21 a facturé la remise en état à 660 € qu'elle réclame au locataire. Il semble que les frais de remise en état sont disproportionnés.

Il vous est proposé de prendre en charge en partie les frais engagés par l'agence Century

Après en avoir délibéré les membres du Conseil Municipal présents ou représentés décident à l'unanimité De prendre en charge la moitié des frais de remise en état soit 330 € qui seront versés à l'agence Century 21.

4 - Indemnité d'Orientation et de Suivi des Elèves

Il est proposé :

- D'attribuer la part fixe de l'indemnité d'orientation et de suivi des élèves à l'ensemble des assistants d'enseignement artistique, fonctionnaires stagiaires, titulaires et contractuels de droit public de la collectivité au prorata du nombre d'heures travaillées plafonné à 2 550 € annuel. Elle pourra être modulée en fonction de l'expérience professionnelle. Autonomie et polyvalence dans l'emploi occupé.

De mettre en place ce dispositif à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025

Après en avoir délibéré, les membres du Conseil Municipal présents ou représentés décident à l'unanimité

De fixer l'indemnité d'orientation et de suivi des élèves en faveur des assistants d'enseignement artistique pour sa part fixe telle qu'elle est définie ci-dessus.

#### 5 - Mise à jour du tableau des effectifs

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant sur les droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant sur les dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

Vu le décret n°91-298 du 20 mars 1991 modifié portant sur les dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complets,

Vu les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris en application de l'article 4 de la loi n°84-53 susvisée,

Vu le budget de la commune de Rogerville

Cette délibération a été transmise au Comité Technique du Centre de Gestion pour avis.

Madame le Maire explique aux membres du Conseil Municipal les modifications à apporter au tableau des effectifs au 1<sup>er</sup> septembre 2025.

Elles portent sur la création d'un poste d'adjoint administratif chargé de la gestion des logements et de la fixation du temps de travail des assistants d'enseignement artistique qui seront à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025 sous contrat.

NOMBRE DE POSTES	PERSONNELS TITULAIRES	Temps	Observations			Total au 01/09/2025
OCCUPE	VACANT	TOTAL	Filière administrative			
<b>Cadre d'emplois des adjoints administratifs</b>						
2		2	Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe	Temps complet		2
	1	1	Adjoint administratif principal 2 <sup>ème</sup> classe	Temps complet		1
1		1	Adjoint administratif	Temps complet		1
<b>Cadre d'emploi des rédacteurs</b>						
	1	1	Rédacteur	Temps complet		1
<b>Cadre d'emploi des attachés</b>						
1		1	Attaché	Temps complet		1
<b>Filière technique</b>						
<b>Cadre d'emploi des adjoints techniques</b>						
2	1	3	Adjoint technique principal 1 <sup>ère</sup> classe	Temps complet		3
2	1	3	Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	Temps complet		3
12		12	Adjoint technique	Temps complet		12
<b>Cadre d'emploi des agents de maîtrise</b>						
3		3	Agent de maîtrise principal	Temps complet		3
	1	1	Agent de maîtrise	Temps complet		1
<b>Cadre d'emploi des techniciens</b>						
	1	1	Technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe	Temps complet		1

	1	1	Technicien	Temps complet		1
<b>Filière sanitaire et sociale</b>						
<b>Cadre d'emploi des ATSEM</b>						
1		1	ATSEM principal 1ère classe	Temps complet		1
1	1	2	ATSEM 2ème classe	Temps complet		2
<b>Filière animation</b>						
1		1	Adjoint d'animation à temps non complet			1
<b>26</b>	<b>8</b>	<b>34</b>				<b>34</b>

NOMBRE DE POSTES			PERSONNELS CONTRACTUELS	Temps	Observations	Total au 01/09/2025
OCCUPE	VACANT	TOTAL	Filière animation			
	1	1	Animateur	Temps complet	non	1
5	2	7	Adjoint animation	Temps complet	non	7
<b>Filière technique</b>						
1	1	2	Adjoint technique	Temps complet	non	2
<b>Filière culturelle</b>						
4		4	Assistant enseignement artistique	Temps complet	non	4
<b>Filière administrative</b>						
1		1	Adjoint administratif	Temps complet	1 poste à créer	1
<b>11</b>	<b>4</b>	<b>15</b>				<b>15</b>

Les membres du Conseil municipal, présents ou représentés, après en avoir délibéré, à l'unanimité

Décident :

La création d'un poste d'adjoint administratif à temps complet  
Le maintien des quatre postes d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet

Informations :

Virement de crédit n°3

Madame le Maire informe les membres du Conseil Municipal qu'elle a procédé à un virement de crédit en dépenses de fonctionnement du compte 623 - 1500 € au compte 673 + 1500 €.

Devis :

### Fonctionnement

INTITULES	MONTANTS ENGAGES
Rabattage d'un alignement de Charme à hauteur de haie dans lotissement	2822.40 €
Fournitures scolaires CM1/CM2	173.44 €
Fournitures scolaires MS	738.28 €
Fournitures scolaires CP	70.64 €

Fournitures scolaires MS	671.99 €
Fournitures scolaires CE1	613.68 €
Fournitures scolaires CM1/CM2	449.59 €
Fauchage sans ramassage des bassins	4758.00 €
Panneau douche	474.48 €
Rallonge, câble jack	765.20 €
Remplacement porte local vanne gaz	2035 € HT
Intervention motrice + poulie VISIO100+ porte automatique	1267.26 €
Rack Clic top en bois rythmes et sons	174.00 €
Centrale incendie et éclairage sécurité salle Jonquille	537.24 €
Produits divers d'entretien	1800.63 €
Entretien Renault Master III	326.99 €
Peintures	1290.13 €
Fiches mémo CM2	75.35 €
Chemise dossier pour certificat d'urbanisme	129,00 €
Pré estimation rétroviseur	99.00 €
Diverses fournitures Services Techniques	481.81 €
Diverses fournitures Services Techniques	2625.53 €
Vêtements de travail	261.54 €

### Investissement

Liaisons totem Maire	1522.55 €
----------------------	-----------

Courrier d'un administré :

Madame le Maire et Monsieur le premier Adjoint font part d'un courrier d'un administré rencontrant un problème lié au raccordement de la fibre, ils vous tous deux relancer la Communauté Urbaine Le Havre Seine Métropole.

La séance est levée à 19h16.

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus.  
Ont signé au registre les membres présents.

Pour extrait certifié conforme.

Fait à ROGERVILLE

Madame le Maire,

Mme CHIROL Avelyne

Le Secrétaire de séance

M. VASSE Xavier


