



# CONSEIL MUNICIPAL PROCES-VERBAL DE SEANCE DU 20 OCTOBRE 2025

## Présents :

Mme CHIROL Avelyne, M. FLEURIGAND Cédric, Mme FRANCOIS Sylvie, M. GUERIN Guy, Mme HEBERT Corinne, M. JOLY Daniel, M. PRICOT Mickael, Mme VAN ROYEN Alexandra, M. VASSE Xavier

## Procuration(s) :

Mme LANGLOIS Laurence donne pouvoir à M. GUERIN Guy, M. CARPENTIER Ludovic donne pouvoir à Mme HEBERT Corinne

## Absent(s) :

## Excusé(s) :

M. ANFRYE Bernard, M. CARPENTIER Ludovic, Mme LANGLOIS Laurence, M. POUPARD Yann, Mme RIOT Eloise, Mme TRIAUREAU Caroline

Secrétaire de séance : M. JOLY Daniel

Président de séance : Mme CHIROL Avelyne

## **Adoption du Procès-Verbal du 1er septembre 2025**

Après lecture, les membres du Conseil Municipal adoptent à l'unanimité le Procès-Verbal de la dernière séance.

## **Délibérations :**

### **1 - Avis sur l'installation de transit de produits pulvérulents par la Société France Liants**

La Société France Liants a déposé une demande d'enregistrement auprès des services de la Préfecture en vue de l'exploitation d'une installation de transit de produits pulvérulents situé Rive Sud du Grand Canal du Havre sur la Commune.

Il s'agit de

- 32 000m<sup>3</sup> en transit de produits minéraux pulvérulents non ensachés tels que ciments, plâtre, chaux, sables fillérisés ou de déchets non dangereux inertes pulvérulents.
- 4 500 m<sup>3</sup> transit regroupement, tri ou préparation en vue de réutilisation de déchets non dangereux non inertes.

Une enquête publique s'est déroulée du 15 septembre au lundi 13 octobre 2025. Le Conseil Municipal doit transmettre son avis en Préfecture pour le 27 octobre 2025.

Les membres du Conseil Municipal présents ou représentés après en avoir délibéré

Emettent un avis favorable à l'implantation de cette Entreprise sur la Commune à 7 voix pour, Mme CHIROL Avelyne, M. GUERIN Guy, M. JOLY Daniel, M. FLEURIGAND Cédric, M. PRICOT Mickaël, Mme VAN ROYEN Mercenne, et Mme LANGLOIS Laurence par procuration. et 4 abstentions, Mme HEBERT Corinne, Mme FRANCOIS Sylvie, M. VASSE Xavier et M. CARPENTIER Ludovic par procuration.

### **2 - Centre de Gestion 76 : Adhésion aux missions optionnelles et Renouvellement de la convention Santé et Prévention**

Madame le Maire explique au Conseil Municipal qu'il faut de renouveler notre adhésion au service Médecine Professionnelle avec le Centre de Gestion de la Seine Maritime qui prend fin au 31 décembre 2025. Pour se faire il convient de signer la convention d'adhésion aux missions optionnelles du Centre de Gestion de la Seine Maritime.

Les membres du Conseil Municipal présents ou représentés après en avoir délibéré, décident à l'unanimité D'adhérer à la convention cadre d'adhésion aux missions optionnelles du Centre de Gestion de la Seine Maritime.

D'autoriser Madame le Maire à signer les actes subséquents (convention d'adhésion à la médecine professionnelle, formulaires de demandes de mission, devis, etc.).

### **3 - Centre de Gestion 76 : Marché assurance du personnel**

Madame le Maire explique aux membres du Conseil Municipal que notre contrat assurance du personnel prend fin au 31 décembre 2026. Comme habituellement nous donnons délégation au Centre de Gestion de la Seine Maritime pour lancer l'appel d'offres pour le renouvellement. Au vue des résultats de la Consultation la Commune aura le choix d'adhérer au nouveau contrat ou d'y renoncer. Elle pourra consulter elle-même si les conditions proposées ne lui convienne pas. Les frais de gestion du Centre de Gestion seront fixés à 0.15% de la masse salariale.

Les membres du Conseil Municipal, présents ou représentés, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

Adoptent le principe du recours à un contrat d'assurance mutualisant les risques statutaires entre collectivités et établissements publics et charge le Centre de Gestion de la Seine-Maritime de souscrire pour le compte de la commune des conventions d'assurance auprès d'une entreprise d'assurance agréée. Autorisent Madame le Maire à signer les contrats qui en résultant.

### **4 - Projets Ecole**

L'école souhaite mettre en place trois projets durant l'année scolaire. Je vous propose de les présenter ensemble afin de décider sur la globalité des projets, pour mémoire l'an dernier la Commune a participé à hauteur de 18 000 € pour le projet à Asnelles. L'ensemble des conseillers présents acceptent d'examiner l'ensemble des projets d'école.

#### **Spectacle Festival Ad Hoc et cinéma et Spectacle sur le thème du théâtre toutes les classes :**

Ces deux projets sont présentés ensemble il s'agit de participer au spectacle Festival AD HOC pour 2 classes plus une sortie au cinéma pour les 2 classes retenues pour le Festival AH HOC pour les 7 autres classes spectacle de fin d'année sur le thème du Théâtre, danse et musique.

**Participation demandée à la Commune 750.00€**

#### **Séjour Puy du Fou pour les CM2**

Séjour avec une nuitée au Puy du Fou pour travailler sur la frise historique prévu les 15 et 16 juin 2026.

**Participation demandée à la Commune 2 000.00€**

#### **Projets sur les ARTS toutes les classes**

Projet pour l'ensemble des élèves de l'école, se déroulant toute l'année, l'objectif est d'explorer sa créativité en améliorant ses compétences sociales et la confiance en soi. Différentes interventions auront lieu : en calligraphie, en arts plastiques, séances des arts du cirque, musique et percussions corporelles.

Une fresque sera peinte sous le préau des primaires.

**Participation demandée à la Commune 8 100.00€**

La participation globale demandée à la Commune pour l'ensemble des projets s'élève à 10850 €.

Les membres du Conseil Municipal présents ou représentés décident à l'unanimité :

D'accorder une subvention d'un montant de 11 000 € afin de diminuer la participation des familles.

La fresque sera effectuée après accord des élus. La subvention sera versée sur la Coopérative scolaire en fonction de l'avancement des projets.

## Informations :

### Devis :

Madame le Maire donne lecture des devis signés depuis la dernière séance.

### Fonctionnement

INTITULES	MONTANTS ENGAGES
Fournitures de licences Office pour l'école	352.80 €
Révision tracteur CASE MAXXUM 115	1964.35 €
Intervention pour reprise de fuite douche logement à Campemeille	1742.29 €
Abattage broyage 1 Platane et 1 cerisier	2016.00 €
Réparation du Renault Master III FZ138HE	827.39 €
Réparation du Renault Master III FZ138 HE	99.00 €
Fournitures diverses	400.30 €
Remplacement de 2 urinoirs sanitaires garçon	2511.60 €
Fournitures scolaires	86.76 €
Fournitures scolaires	164.15 €
Fournitures d'entretien	1204.98 €
Remplacement pièces défectueuses STILH Orange	120.01 €
Electrodes pré-connectées adultes	110.40 €
Fourniture d'un ensemble de gilets de sécurité surveillance sécurité enfant	630.00 €
Mesure étanchéité de la Mairie	960.00 €
Fournitures scolaires	217.69 €
Sapin naturel 5 mètres	332.01 €

### Investissement

1 Bureau d'angle L + 4 Chaises AZEN Blanc	1177.85 €
Extracteur permanent dans Local ménage	1018.56 €
Réfection trottoir crèche	5772.00 €
Reprise trottoir et fosse d'arbre Parking rue du Belvédère	7794.00 €
Modification clôture accès PMR Parc Mairie	4392.00 €

### Remerciements :

Madame le Maire donne lecture du courrier de l'Association Courir à Rogerville remerciant le Conseil Municipal pour la subvention versée.

**Groupement d'achats électricité :**

Madame le Maire explique que le groupement d'achats auquel la Commune adhère auprès de la Communauté de Urbaine Le Havre Seine Métropole va prendre fin. Elle informe qu'une estimation va être demandée à des prestataires d'Energie afin que le Conseil Municipal puisse décider de renouveler l'adhésion à ce groupement d'achats

La séance est levée à 19h09

Ainsi délibéré les jours, mois et an que dessus  
Ont signé au registre les membres présents  
Pour extrait certifié conforme  
Fait à Rogerville



Monsieur le Secrétaire  
Daniel JOLY

Madame le Maire  
Avelyne CHIROL

